

ZPRÁVA O ČINNOSTI INTEGRAČNÍHO SOCIÁLNÍHO PODNIKU

podle § 22 zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku (dále jen „zákon“)

1. Identifikační údaje integračního sociálního podniku

Údaj	
Název podniku	Družstvo Revenium
IČ	19086903
Sídlo (ulice, obec, PSČ)	Kokořín 12, 277 23 Kokořín
Statutární orgán (jméno, funkce)	Hana Potměšilová, předseda představenstva
Kontaktní osoba (jméno, e-mail, telefon)	Hana Potměšilová hana.potmesilova@revenium.cz 724 073 027
Datová schránka	pm9v9na

2. Období, za které je zpráva zpracována

Od	Do
1.10.2025	31.12.2025

Uvedte období, za které je zpráva zpracována; pokud byl status integračního sociálního podniku přiznán v průběhu kalendářního roku, vztahuje se první zpráva o činnosti ke kalendářnímu roku, ve kterém byl status přiznán, avšak pouze za období od data přiznání statusu do konce tohoto kalendářního roku.

Příklad: Byl-li status integračního sociálního podniku přiznán dne 1. 5. 2025, první zpráva o činnosti se vztahuje ke kalendářnímu roku 2025 a bude obsahovat údaje za období od 1. 5. 2025 do 31. 12. 2025.

ČÁST A – ZAMĚŠTNANCI

A1. Celkový počet zaměstnanců

Údaj	Fyzický počet osob
Celkový počet všech zaměstnanců integračního sociálního podniku k poslednímu dni období	4
Počet zaměstnanců, kteří jsou osobami se specifickými potřebami	4

A2. Průměrné čtvrtletní přepočtené počty zaměstnanců

Čtvrtletí	Průměrný čtvrtletní přepočtený počet všech zaměstnanců	Průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců, kteří jsou osobami se specifickými potřebami	Podíl osob se specifickými potřebami v %
I. čtvrtletí			
II. čtvrtletí			
III. čtvrtletí			
IV. čtvrtletí	1,58	1,58	100 %

Je nezbytné provést výpočet průměrného čtvrtletního přepočteného počtu zaměstnanců pečlivě a v souladu se zákonnou úpravou. Výsledný **podíl osob se specifickými potřebami musí být nejméně 30 %**.

Uveďte průměrné čtvrtletní přepočtené počty podle § 39 zákona:

Výpočet průměrného čtvrtletního přepočteného počtu zaměstnanců a zaměstnanců se specifickými potřebami

(1) Do průměrného čtvrtletního přepočteného počtu zaměstnanců se započítávají pouze zaměstnanci v pracovním poměru.

(2) Pro účely tohoto zákona se průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců zjišťuje jako podíl

a) celkového počtu skutečně odpracovaných hodin těmito zaměstnanci v daném kalendářním čtvrtletí, zvýšený o neodpracované hodiny

1. v důsledku dočasné pracovní neschopnosti, za kterou je poskytováno nemocenské,

2. v důsledku čerpání dovolené,

3. v důsledku ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetřovné,

4. z důvodu překážek v práci na straně zaměstnavatele, nebo

5. z důvodu překážek v práci na straně zaměstnance, pokud se jedná o překážky, při kterých má zaměstnanec nárok na náhradu mzdy nebo platu, a

b) celkové stanovené týdenní pracovní doby bez svátků připadající v daném kalendářním čtvrtletí na jednoho zaměstnance pracujícího po stanovenou týdenní pracovní dobu.

(3) Provozuje-li integrační sociální podnik jako zaměstnavatel svou činnost pouze po část kalendářního čtvrtletí, použije se při zjišťování průměrného přepočteného počtu zaměstnanců celková stanovená pracovní doba bez svátků připadající na jednoho zaměstnance pracujícího po stanovenou týdenní pracovní dobu v těch měsících, ve kterých zaměstnavatel činnost vykonával.

(4) Průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců se zjišťuje jako součet průměrných přepočtených počtů zaměstnanců pracujících v jednotlivých pracovních režimech.

B. Zaměstnanci se specifickými potřebami

Osoba se specifickými potřebami podle § 3 zákona je fyzická osoba,		Fyzický počet osob
a) která byla ke dni bezprostředně předcházejícímu vzniku pracovního poměru u integračního sociálního podniku vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce České republiky (dále jen „Úřad práce“), v posledních 24 měsících před vznikem pracovního poměru u integračního sociálního podniku byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce v součtu alespoň 12 měsíců a ke dni vzniku pracovního poměru u integračního sociálního podniku byla současně		
1.	osobou osobně pečující o fyzickou osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni III (těžká závislost) nebo ve stupni IV (úplná závislost), pokud s touto osobou trvale žije a společně uhrazují náklady na své potřeby, nebo jde-li o osobu, která se pro účely důchodového pojištění považuje za osobu blízkou,	0
2.	osobou, která nedosáhla žádného ze stupňů středního vzdělání,	0
3.	osobou do 2 let po ukončení soustavné přípravy na budoucí povolání; soustavná příprava na budoucí povolání se posuzuje podle § 5 písm. d) zákona o zaměstnanosti,	0
4.	osobou, které byl udělen azyl nebo doplňková ochrana,	0
5.	osobou, proti které je veden výkon rozhodnutí nebo exekuce na peněžité plnění, nebo	0
6.	osobou, která dosáhla alespoň 60 let,	1
b)	která je osobou se zdravotním postižením podle § 67 zákona o zaměstnanosti,	4
c)	které byla v posledních 12 měsících před vznikem pracovního poměru u integračního podniku poskytnuta služba sociální prevence podle zákona o sociálních službách,	0
d)	která byla ke dni vzniku pracovního poměru u integračního podniku osobou bez přístřeší,	0
e)	která je osobou po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence, nebo	0
f)	která je osobou do 10 let po ukončení nařízené ústavní výchovy nebo uložené ochranné výchovy v diagnostickém ústavu, dětském domově, dětském domově se školou nebo výchovném ústavu anebo po ukončení poskytování služeb ve středisku výchovné péče v internátní formě podle zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních.	0

Uvedte počet zaměstnanců podle jednotlivých cílových skupin podle § 3 zákona; uvedené údaje zároveň tvoří seznam cílových skupin podle požadovaných dle § 22 písm. b) zákona.

ČÁST C – BÝVALÍ ZAMĚSTNANCI

Údaj	Hodnota
Počet bývalých zaměstnanců, za které může náležet motivační příspěvek podle § 29 až 33 zákona	0

Pokud podnik neeviduje bývalé zaměstnance relevantní pro motivační příspěvek, uveďte „0“.

ČÁST D – PODPORA A ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ

Uveďte způsob podpory a rozvoje sociálních kompetencí zaměstnanců, kteří jsou osobami se specifickými potřebami.

Oblast popisu	
1. Individuální podpora zaměstnanců	Ve sledovaném období do 31. 12. 2025 Družstvo Revenium zaměstnávalo 4 osoby se specifickými potřebami – z toho 4 osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona o zaměstnanosti a 1 osobu zároveň ve věku nad 60 let. Ke každému zaměstnanci je přistupováno individuálně s ohledem na jeho zdravotní stav, věk a pracovní možnosti. U osob se zdravotním postižením jsou pracovní podmínky nastaveny v souladu s doporučením pracovnělékařské služby – jde zejména o úpravu pracovní zátěže a tempa, ergonomické uspořádání pracoviště, flexibilní rozvržení pracovní doby, možnost zkráceného úvazku a pravidelné přestávky. U zaměstnance staršího 60 let je individuální přístup zaměřen na využití jeho pracovních zkušeností při současném zohlednění přiměřené zátěže. Podporu na denní bázi zajišťuje vedoucí provozu ve spolupráci s vedením Družstva.
2. Rozvoj sociálních a pracovních kompetencí	Rozvoj kompetencí probíhal přímo na pracovišti formou zaučení a průběžného mentoringu ze strany zkušenějších kolegů a vedoucího provozu. Zaměstnanci absolvovali vstupní školení (BOZP, hygienické minimum) a podle své pracovní pozice i další zaškolení v rámci pracovních postupů (pražení a balení kávy, obsluha, redakční a podpůrné činnosti). Vedle odborných dovedností Družstvo posiluje sociální a pracovní kompetence – spolehlivost, komunikaci, samostatnost a spolupráci v týmu. U zaměstnanců se zdravotním postižením je míra samostatnosti a zátěže zvyšována postupně a citlivě dle individuálních možností. Pokrok jednotlivých zaměstnanců je průběžně sledován a promítá se do dalšího nastavení pracovních úkolů a podpory.
3. Spolupráce s externími subjekty	Při podpoře zaměstnanců se specifickými potřebami Družstvo spolupracuje s institucemi, které doplňují interní kapacity o specializované služby. Jde zejména o součinnost s Úřadem práce ČR (v souvislosti s postavením osob se zdravotním postižením a s nástroji podpory jejich zaměstnávání), s praktickým lékařem vybraných zaměstnanců, při posuzování zdravotní způsobilosti a vhodných úprav pracoviště a podle individuální potřeby s dalšími zdravotními či poradenskými službami. Spolupráce je

	doložitelná zejména lékařskými posudky pracovnělékařské služby a záznamy o součinnosti s ÚP ČR.
4. Podpora přechodu na otevřený trh práce	Družstvo zohledňuje, že pro významnou část zaměstnanců se zdravotním postižením i pro zaměstnance ve vyšším věku představuje stabilní, přizpůsobené a chráněné pracovní prostředí integračního sociálního podniku cílový a dlouhodobě udržitelný stav, nikoli pouze dočasný mezistupeň. Prioritou podpory u těchto skupin je proto především udržení pracovního uplatnění, posílení pracovních návyků a sebedůvěry a předcházení ztrátě zaměstnání. U zaměstnanců, u nichž je to s ohledem na jejich situaci reálné a žádoucí, Družstvo podporuje zvyšování přenositelných dovedností a uplatnitelnosti a je připraveno poskytnout reference a součinnost při hledání navazujícího uplatnění na otevřeném trhu práce.
5. Další aktivity	Nad rámec přímé podpory na pracovišti Družstvo Revenium a navázaný ekosystém Revenium realizují osvětové a advokační aktivity přispívající k začleňování osob se znevýhodněním a ke kultivaci prostředí pro inkluzivní zaměstnávání – mj. magazín Inspirante redigovaný lidmi se znevýhodněním, osvětovou kampaň Puntíkový den ke Světovému dni psoriázy a odborná vystoupení k tématu zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Uvnitř organizace je budována inkluzivní firemní kultura založená na respektu k individuálním potřebám a tempu zaměstnanců.

ČÁST E – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPIS

Prohlašuji, že údaje uvedené v této zprávě jsou pravdivé, úplné a odpovídají evidenci vedené podle § 21 zákona.

Údaj	
Jméno a funkce oprávněné osoby	Hana Potměšilová , předsedkyně představenstva
Datum	Hana Digitálně podepsal Hana Potměšilová
Podpis	Potměšilová Datum: 2026.06.25 15:03:17 +02'00'

METODICKÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE

1. Účel formuláře

Formulář slouží jako zpráva o činnosti integračního sociálního podniku podle § 22 zákona. Údaje uváděné ve formuláři se vztahují k období, za které je zpráva zpracována.

2. Obecné pokyny k vyplnění

- Vyplňte všechny části formuláře. Pokud se určitý údaj na podnik nevztahuje, uveďte „0“ nebo „nevztahuje se“.
- Údaje uvádějte k poslednímu dni sledovaného období (tj. 31.12.), pokud není uvedeno jinak.
- Nevkládejte žádné osobní údaje jednotlivých zaměstnanců, pouze počty požadované formulářem.
- Textové části vyplňujte stručně, věcně a konkrétně.

3. Vazba na evidenci podle § 21 zákona

- Údaje ve zprávě vycházejí z průběžně vedené evidence celkového počtu všech zaměstnanců.
- Údaje o zaměstnancích, kteří jsou osobami se specifickými potřebami, musí odpovídat evidenci vedené v členění podle § 3 zákona.

4. Pokyny k Části A – Zaměstnanci

V části A1 uveďte skutečný fyzický počet zaměstnanců v pracovním poměru k poslednímu dni sledovaného období. V části A2 uveďte průměrné čtvrtletní přepočtené počty za jednotlivá čtvrtletí. V části B uveďte strukturu zaměstnanců se specifickými potřebami podle § 3 zákona; formulace jednotlivých kategorií je ve formuláři ponechána v zákonném znění.

5. Kontrolní vazby před odesláním

- Zkontrolujte, zda součet osob uvedených v části B odpovídá počtu osob se specifickými potřebami uvedenému v části A1.
- Zkontrolujte, zda jsou vyplněna všechna čtvrtletí v části A2.
- Zkontrolujte, zda je v části C uvedena hodnota „0“, pokud podnik neeviduje bývalé zaměstnance, za které může náležet motivační příspěvek podle § 29 až 33 zákona.
- Zkontrolujte, zda je vyplněno čestné prohlášení, datum a podpis oprávněné osoby.

6. Pokyny k Části D – Podpora a rozvoj zaměstnanců

Popisujte konkrétní opatření realizovaná ve sledovaném období. Zaměřte se na skutečně poskytovanou podporu a rozvoj sociálních kompetencí zaměstnanců, kteří jsou osobami se specifickými potřebami. Neuvádějte osobní údaje ani individuální příběhy zaměstnanců, neboť by mohlo dojít k porušení ochrany osobních údajů podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

7. Odeslání zprávy

Zprávu odešlete ministerstvu do datové schránky MPSV: **sc9aavg**. Pro identifikaci uveďte jako adresáta datové zprávy oddělení **453 (Oddělení strategií a aktivní politiky zaměstnanosti)**.